



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

P E N G U M U M A N
Nomor: 003/Pansel.JPT/ITK/2022
Tentang
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama
Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan
Tahun 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) yang lowong di Lingkungan Institut Teknologi Kalimantan (ITK) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbud Ristek) dengan mempedomani surat Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor: B-3232/JP.00.01/09/2022 tanggal 14 September 2022 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Institut Teknologi Kalimantan. Panitia seleksi JPT Pratama Kepala Biro Umum dan Akademik ITK yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud Ristek Nomor: 53647/MPK.A/KP.05.01/2022 tanggal 12 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Panitia Seleksi Jabatan Kepala Biro Umum dan Akademik pada Institut Teknologi Kalimantan, memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan, dapat mengikuti seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Lowongan Jabatan

Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan,

Standar kompetensi jabatan, tugas dan fungsi jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Kalimantan, sebagaimana terlampir.

B. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki Pangkat, Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau telah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
4. Semua unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021);
5. Mendapat persetujuan dari atasan langsung dan atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti rangkaian seleksi;
6. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;

8. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Aparatur Sipil Negara (LHKPN/ASN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)/Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
9. Berintegritas (membuat dan menandatangani pakta integritas)

C. Persyaratan Khusus

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S.1) atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Membuat karya tulis/makalah diketik rapi dengan tema “Strategi Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan Dalam Peningkatan Layanan di Bidang Umum dan Akademik”
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 01 Maret 2023;
8. Sehat jasmani dan rohani (termasuk bebas penggunaan Narkoba).

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 21 Oktober s/d 04 Nopember 2022 selama 15 (lima belas) hari kalender, Formulir pendaftaran dan Format Lampiran dapat diunduh melalui website www.itk.ac.id;
2. Pelamar mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp.10.000,- dengan melampirkan :
 - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B;
 - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir;
 - d. Fotocopy Ijazah D.IV/S.1 dan Transkrip Akademik dan atau jenjang pendidikan lanjutan S.2 atau S.3;
 - e. Fotocopy SK Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya;
 - f. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021);
 - g. Fotocopy SPT Pajak terakhir dan LHKPN/ASN atau bukti resi pengiriman LHKPN/ASN kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)/Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - h. Surat Keterangan sehat dari dokter Rumah Sakit Umum sekurang-kurangnya Tipe C, yang terdiri dari;
 - 1) Keterangan sehat jasmani dan sehat rohani dari dokter Rumah Sakit; dan
 - 2) Keterangan bebas narkoba (minimal Aphetamine, Methamphetamine, Morphine) yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 bulan terakhir.

- i. Surat Persetujuan atasan langsung (bagi PNS di Lingkungan Kemendikbudristek) atau surat persetujuan dan izin Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (bagi PNS di Luar Lingkungan Kemendikbudristek) untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai Format Lampiran C;
 - j. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran D;
 - k. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- sesuai dengan Format Lampiran E.
 - l. Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-sesuai Format Lampiran F.
3. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk Softcopy (pdf) dikirim melalui email ke panseljpt@itk.ac.id paling lambat pada hari Jumat, tanggal 04 Nopember 2022 pukul 15.00 WITA;
 4. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk dokumen cetak (hard copy) sebagaimana dimaksud pada angka 2) huruf a s/d m, dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop, dikirim langsung atau melalui pos/jasa pengiriman lainnya, ditujukan kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Institut Teknologi Kalimantan**

**Cq. Rumpun Kepegawaian Biro Umum dan Akademik
Institut Teknologi Kalimantan**

Jl. Soekarno Hatta No.KM 15, Karang Joang, Kec. Balikpapan Utara,
Kota Balikpapan, Kalimantan Timur 76127

5. Penerimaan surat lamaran dihitung mulai tanggal 24 Oktober s/d 04 November 2022 sampai dengan pukul 15.00 WITA (Cap Pos/Jasa Pengiriman);
6. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman www.itk.ac.id;
7. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Telp. (0542) 8530801 dan/atau Sdr. Reo Surya Delma, S.H Hp. 085725659195;
8. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahap seleksi adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut ada angka 2);
10. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Institut Teknologi Kalimantan;
11. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
12. Keputusan panel tidak dapat diganggu gugat; dan

13. Pansel berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila peserta seleksi ternyata terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar. Format Lampiran Pendaftaran A s/d D, sebagaimana terlampir.

E. Jadwal Pendaftaran dan Tahap Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Pendaftaran	21 Oktober s/d 04 November 2022
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas/Dokumen Seleksi Administrasi	24 Oktober s/d 04 November 2022
3	Pemeriksaan Kelengkapan Berkas/Dokumen Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	04 s/d 10 November 2022
4	Pengumuman kelengkapan berkas/dokumen seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	11 November 2022
5	Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi Bidang berupa Penulisan Makalah	24 s/d 25 November 2022
6	Pelaksanaan Penelusuran Kompetensi Manajerial (<i>Assesment</i>)	28 s/d 29 November 2022
7	Pelaksanaan Wawancara akhir	8 s/d 9 Desember 2022
8	Pengumuman Akhir	16 Desember 2022

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Balikpapan, 29 September 2022

K e t u a,



Prof. Dr. Muhammad Mashuri, M.T

Lampiran A

Format Surat Lamaran (Wajib tulis tangan seluruhnya pada kertasfolio bergaris)

.....

Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Institut Teknologi Kalimantan
Di
Balikpapan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tampat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan* :
Alamat Domisili :
Jabatan yang dilamar : Kepala Biro Umum dan Akademik

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan Tahun 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan surat lamaran yang di tulis tangan dan di tandatangi sendiri dengan tinta hitam, dan berkas persyaratan lain secara lengkap sebagaimana ditentukan pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor 003/PanselJPT/ITK/XI/2022 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan.

Demikian Surat Lamaran ini dibuat, dan saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data/dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Institut Teknologi Kalimantan Tahun 2022.

Atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
ditandatangani

(Nama Lengkap)

* isi pendidikan sesuai pangkat terakhir

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

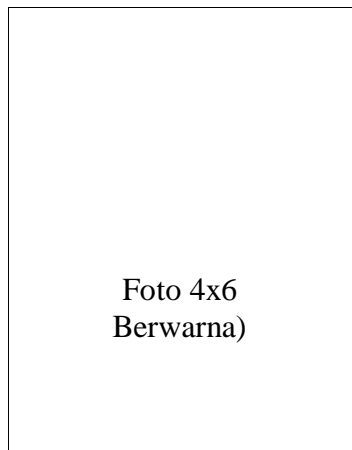


Foto 4x6
Berwarna)

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (lengkap dengan gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan Ruang	
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat E-Mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

*) Ditulis dengan huruf capital/balok dan tinta hitam

II. RIWAYAT PANGKAT/GOLONGAN				
No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN					
No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	S1				
5	S2				
6	S3				

V. PENGALAMAN				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				

*)Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

**)Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			
5			

VIII. KETERANGAN KELUARGA**1. Istri/Suami**

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						

2. Anak

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....

Materai 10.000

Nama

NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila diperlukan

Lampiran C.1

Nomor :

Tanggal :

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diberikan rekomendasi dan izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., 2022

.....
NIP.

Lampiran C.2

Nomor :

Tanggal :

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor:

2022

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dari Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diberikan rekomendasi dan izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Akademik Institut Teknologi Kalimantan dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi serta apabila terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Pratama pada seleksi terbuka dimaksud diberikan persetujuan untuk mutasi pada Institut Teknologi Kalimantan.

....., 2022

.....

Lampiran D

Nomor

Tanggal

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan Tahun 2022.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

Lampiran E
Nomor
Tanggal

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan Tahun 2022.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

Lampiran F

Nomor :

Tanggal :

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Institut Teknologi Kalimantan.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.